



Aproveche el CDA® para mejorar los programas de aprendizaje registrados de educación infantil

La relación entre el CDA® y el aprendizaje registrado en el campo de la educación infantil es sólida

Los programas de aprendizaje son un modelo “ganar y aprender” en el que los participantes ganan un salario mientras aprenden en el trabajo. La participación en programas de aprendizaje en el cuidado y educación infantil es popular y está creciendo. A partir de septiembre de 2024, la base de datos RAPIDS del Departamento de Trabajo de los EE. UU. incluye 257 patrocinadores de Programas de Aprendizaje Registrados (RAP, por sus siglas en inglés) en el campo de la educación infantil. Si bien el programa de aprendizaje no resolverá por sí solo los desafíos de la fuerza laboral de la industria del cuidado y educación infantil, está preparado para servir como el tipo de solución que puede impulsar las tasas de contratación y retención.

El CDA® es el paso perfecto en la trayectoria profesional para los aprendizajes y es parte de muchos programas de aprendizaje, como el programa [CDA-to-Associate](#) de Pensilvania y el [Programa de Aprendizaje Early EdCorp de Maryland](#). La Credencial™ de Asociado en Desarrollo Infantil® (CDA) es la credencial más ampliamente reconocida en la educación infantil y es el mejor primer paso en el camino del avance profesional en este campo. La credencial distintiva CDA es la única credencial de su tipo, recíproca, portátil y basada en competencias, reconocida a nivel nacional en el país. Está en una posición única para respaldar los aprendizajes, ya que se puede otorgar en cualquier momento del programa de aprendizaje una vez que se cumplen los requisitos de certificación. El CDA incorpora elementos que son muy similares al aprendizaje, lo que hace que el CDA sea una muy buena opción para los aprendizajes en el campo de la educación infantil.

Esta sinergia comienza con los componentes clave tanto del CDA® como de los aprendizajes registrados...

Componentes clave	Credencial CDA®	Aprendizajes registrados
Credencial nacional, reconocida por la industria	✓	✓
Capacitación en el trabajo	✓	✓
Instrucción/educación relacionada	✓	✓
Horas de experiencia de trabajo	✓	✓
Tutoría	Recomendado pero no requerido	✓
Desarrollo de portafolio	✓	
Visita de verificación	✓	
Examen	✓	

...y profundiza en las competencias y el contenido que tanto los candidatos como los aprendices del CDA® deben aprender.



Asignación de las normas de competencia® a las actividades laborales en los aprendizajes registrados

Las competencias que los candidatos al CDA® deben aprender se alinean con las actividades laborales establecidas por el Departamento de Trabajo (DOL, por sus siglas en inglés) para los códigos de ocupaciones de aprendizaje para educación infantil, [trabajadores de cuidado y educación infantil](#) y [maestros de preescolar](#). Esta alineación muestra hasta qué punto el CDA se ajusta a un componente fundamental de los aprendizajes: las destrezas que se espera que dominen los aprendices para completar con éxito el programa.

Norma de competencia CDA®	Ejemplos de actividades de trabajo DOL
META I – Establecer y mantener un ambiente de aprendizaje saludable y seguro	Organizar los ambientes educativos o de cuidado infantil para asegurar la seguridad física de los niños
	Atender las necesidades básicas de los niños
	Ayudar a los estudiantes con necesidades educativas especiales
	Elaborar horarios diarios para los niños
	Supervisar las actividades de las personas para asegurar la seguridad o el cumplimiento de las normas
	Modificar los métodos o materiales de enseñanza para adaptarse a las necesidades de los estudiantes
META II – Fomentar la competencia física e intelectual	Desarrollar programas educativos o de capacitación
	Planificar actividades educativas
	Enseñar habilidades o conductas de la vida diaria
	Desarrollar objetivos instructivos
	Aplicar múltiples métodos de enseñanza
META III – Apoyar el desarrollo social y emocional y brindar una guía positiva	Leerles a los estudiantes
	Brindar consejo, consuelo o aliento a las personas
	Establecer reglas o políticas que rijan el comportamiento de los estudiantes
	Monitorear el comportamiento, el desarrollo social o la salud de los estudiantes
META IV – Establecer relaciones positivas y productivas con las familias	Exhibir el trabajo de los estudiantes
	Brindar consejo, consuelo o aliento a las familias
	Hablar sobre el desarrollo y comportamiento infantil con los padres o tutores
META V – Asegurar un programa bien dirigido, con propósitos útiles y que responda a las necesidades de los participantes	Hablar sobre el progreso de los estudiantes con los padres o tutores
	Mantener información del cliente o registros de servicios.
	Mantener registros de los estudiantes
	Realizar actividades de recursos humanos y tareas administrativas.
	Colaborar con otros profesionales de la docencia para desarrollar programas educativos.
META VI – Mantener un compromiso profesional	Preparar informes que detallen las actividades o el desempeño de los estudiantes.
	Asistir a sesiones de capacitación o reuniones profesionales para desarrollar o mantener conocimientos profesionales.
	Participar en comités institucionales o departamentales.
	Supervisar el trabajo de investigación o pasantía de los estudiantes.